



töökorralduse reeglitele

Lisa

Nurme Kooli

Nurme Kooli töökorralduse reeglid seoses eriolukorra või meditsiinilise hädaolukorraga

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev töökorralduse reeglite lisa on Nurme Kooli sisene dokument, milles määratakse kindlaks tööandja ja töötajate käitumisreeglid ning poolte vahelised õigused, kohustused ning vastutus lähtudes Eesti Vabariigis kehtestatud eriolukorrast või meditsiinilisest hädaolukorrast ja Vabariigi Valitsuse poolt selles olukorras kehtestatud õigusaktidest.
- 1.2. Käesoleva lisaga kehtestatud reeglid on täitmiseks kohustuslikud eriolukorra või meditsiinilise hädaolukorra algusest kuni selle lõppemiseni, aga ka neist väljumise perioodil kuni olukordade eelse töökorralduse taastumiseni Nurme Koolile kui tööandjale ja kehtivad kõikide töölepingu alusel töötavate isikute suhtes.
- 1.3. Olukordades, mida ei reguleeri töökorralduse reeglite lisa ega ka muud normatiivaktid, lähtuvad töölepingu pooled üldtunnustatud viisaka ja eetilise käitumise printsiipidest, mõistlikkusest ja hea tava põhimõttest, aga ka eriolukorras või meditsiinilises hädaolukorras kehtestatud tervisekaitseameti juhistest.
- 1.4. Tööandja tagab töötajale võimaluse igal ajal tutvuda töökorralduse reeglite lisaga kooli kantsleis ja Nurme Kooli dokumendiregistris EKIS.

2. Poolte kohustused:

2.1. Tööandja kohustused:

- 2.1.1. Kooliruumide võivad kasutada haigussümptomiteta (köha, nohu, palavik jms) kooli töötajad ja õpilased registreerides oma koolimajja saabumise ja sealt lahkumise kooli ukse kõrvale seinale paigutatud registreerimislehel.
- 2.1.2. Kooliruumides on tagatud tavapärased hügieeni- ja desovahendid. Korraldatud on tööpindade ja –ruumide regulaarne puhastamine.
- 2.1.3. Kooli ruumidesse külalisi (ka lapsevanemaid) ei lubata, õpilased võetakse kooli töötaja poolt vastu välisuksel, samuti antakse õpilane õppe lõppedes lapsevanemale üle välisuksel.

- 2.1.4. Koosolekuid ja koolitusi korraldatakse sidevahendite kaudu või interneti teel kasutades selleks sobivat suhtlustarkvara.
- 2.1.5. Kaugtööle lubatakse kõik töötajad, kelle tööiseloom seda võimaldab.
- 2.1.6. Üldjuhul toimub õppetöö eriolukorras või meditsiinilises hädaolukorras ja neist väljumise perioodil kontaktõppel.
Distsantsõpet rakendatakse ainult terviseameti korraldusel ja kooskõlastatult kooli pidajaga.
Distsantsõppel viibivatele õpilastele antakse vajadusel õpiabi ka kontaktõppel.
- 2.1.7. Kontaktõppel tagab kool:
 - 2.1.7.1. õppetöö korralduse eriplaani alusel, et vältida õpperühmade omavahelist kokkupuudet. Plaan tehakse teatavaks õpetajale, õpilasele ja lapsevanemale;
 - 2.1.7.2. Riskirühma töötajatele ja õpilastele vajalikud isikukaitsevahendid-
 - 2.1.7.3. ruumide turvalisuse ja ohutuse.
- 2.1.8. Töötaja või õpilase nakatumise korral informeerib kooli juhtkond kooli pidajat (Haridus- ja Teadusministeerium), kooli tervishoiuteenuse osutajat ja Terviseametit ning vajadusel konsulteerib perearsti nõuandetelefonil 1220 ja käitub saadud juhiste järgi. COVID-19 diagnoosi kinnitamisel suletakse kooliruumid, kus haigestunu on viibinud. Neis ruumides viiakse läbi kõikide pindade desinfitseerimine. Kui pole võimalik kindlaks teha pindu ja ruume, mis võivad olla COVI-19 viirusega saastunud, suletakse hoone 72 tunniks.

2.2. Töötaja kohustused:

- 2.2.1. Töötaja on kohustatud täitma tööandja poolt antud ja käesolevast dokumendist tulenevaid ülesandeid töö iseloomust tuleneva vajaliku hoolsusega.
- 2.2.2. Täitma õigel ajal ja täpselt tööandja seaduslikke korraldusi.
- 2.2.3. Informeerima viivitamata tööandjat töötakistusest või selle tekkimise ohust.
 - 2.2.1 Hoiduma tegudest, mis takistavad teistel töötajatel kohustusi täita või kahjustavad tema või teiste isikute elu, tervist või mainet.
 - 2.2.1. Järgima teisi Nurme Kooli töökorralduse reeglites toodud põhimõtteid.
 - 2.2.2. Eriolukorra või meditsiinilise hädaolukorra tingimustes ja sellest väljumise perioodil juhinduma Eesti Vabariigi Valitsuse eriolukorra juhi korraldustest, Terviseameti juhendmaterjalidest, Tööinspektsiooni soovitusdest, Välisministeeriumi reisiinfost ning piirangutest ja muudest Eesti Vabariigi õigusaktidest.

3. Reeglid täitmiseks kontaktõppel õpilastele ja töötajatele eriolukorras või meditsiinilises hädaolukorras ning sellest väljumise perioodil.

1. Õppijad ja töötajad pesevad käsi voolava sooja vee ja seebiga või kasutavad desinfitseerimisvahendit.
2. Õppijad ja töötajad ei katsu puhastamata kätega oma silmi, nina ja suud, et vältida nakatumist.
3. Õppijad ja töötajad katavad aevastades või köhides oma suu ja nina küünarvarre või salvrätikuga.
4. Õppijad ja töötajad väldivad kehalist kontakti (nt ei kallista, ei kätle), et takistada võimalikku piisknakkuse edasiliikumist.

5. Kaitsemaskide kasutamine on koolis viibivatele riskirühma kuuluvatele õpilastele, õpetajatele ja töötajatele soovituslik. Selle kandmine on vabatahtlik.
6. Viirusega saastunud vahendid, sh maskid tuleb panna lähimasse kaanega prügikasti.
7. Töötajad ja õpilased liiguvad hoones ja territooriumil hajutatult, soovitavalt 2+2 reegleid järgides.
8. Õpetaja või tugispetsialist tuulutab iga õppetunni järel õpperuumi ja desinfitseerib tööpinnad ja vahendid (töölaud, arvuti, õppevahend jms).
9. Õppijad ja töötajad ei kasuta teiste töö- ja õppevahendeid ega anna oma isiklikke asju teistele kasutada (kirjutusvahendid jms).
10. Õpetajad ja töötajad ei kogune gruppidesse ning ei jää peale õppetööd kooli ruumidesse, territooriumile.
11. Töötaja viibib kooli ruumides nii vähe aega kui võimalik, aga mitte rohkem kui vajalik.
12. Töötaja annab viivitamatult teada kooli juhtkonnale enda või õpilase haigestumisest.
13. Õpilase haigestumise korral informeerib õpetaja või tugispetsialist lapsevanemat.
14. Koolis haigestunud õppija või töötaja peab koheselt koju või tervishoiuasutusse minema.
15. Õppija, tema vanem, kooli töötaja või terviseamet teavitab kooli, kui COVID-19 kahtlus on leidnud kinnitust.
16. Õppija või töötaja võib kooli naasta siis, kui perearst on tunnistanud ta terveks.