



## **NURME KOOLI ÕPILASKODU KODUKORD**

### **ALUSDOKUMENDID**

Kooli õpilaskodu (PGS § 39)

Haridus- ja teadusministri määrus nr 39 11.06.2010 „Õpilaskodu tegutsemise tingimused ja kord“

Kooli rajatiste, ruumide ning õppe- tehniliste vahendite õppekavavälises tegevuses kasutamine (PGS § 40 lg 2);

Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamise ennetamise, reageerimise, juhtumist teavitamise ja selle lahendamise kord (PGS § 44 lg 2, lg7)

Lastekaitseseadus § 21, 26, 27

### **1.ÕPILASKODU TEGUTSEMISE PÕHIMÕTTED**

1. Õpilaskodus korraldatakse õppekavavälisest tegevust kooli õppekava üldosas kehtestatu, üldtööplaani ja päevakava alusel, millega tagatakse õpilasele tema vajadustele ja huvidele vastavad õppimis-, elamis- ja kasvatustingimused.

### **2. ÕPILASTE ÕPILASKODUSSE VASTUVÕTMINE JA VÄLJAARVAMINE**

2.1. Õpilaskodusse võtab vastu õpilased vanema avalduse ning kohaliku omavalitsuse põhjendatud taotluse alusel kooli direktor.

2.2. Õpilaskodus elamine on õpilase jaoks tasuta.

2.3. Õpilaskodust arvatakse õpilane välja:

2.3.1. õpilase vanema avalduse alusel;

2.3.2. kooli nimekirjast väljaarvamise korral;

2.3.3. juhul kui õpilase õpilaskodus viibimine võib ohustada tema enda või teiste õpilaskodus elavate õpilaste turvatunnet, vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse tagamist. Käesolevat punkti rakendatakse juhul kui käesoleva korra punktis 6 toodud tugi- ja mõjutusmeetmete kasutamine ei ole olnud tõhus.

2.4. Õpilaskodu teenuse vajadust hinnatakse vanema, õpilase ja tema tugivõrgustiku liikmetega üks kord õppeaastas õpilase arenguveestlusel, vajadusel kooli tugimeeskonna koosolekul.

2.5. Õpilase õpilaskodusse vastuvõtmise ja nimekirjast väljaarvamise otsuse teeb kooli direktor käskkirjaga.

### **3. ÕPILASKODU TÖÖAEG JA PAIKNEMINE**

- 3.1. Õpilaskodu on Nurme Kooli õppe- ja tugikeskuse struktuuriüksus.
- 3.2. Õpilaskodu töötab peremudeli põhimõttel. Pererühma suurus on 4-12 õpilast.
- 3.3. Õpilastele võimaldatakse õpilaskodus elamine õppepäevadel kogu õppeaasta jooksul.
- 3.4. Õpilaskodu on avatud esmaspäevast kella 15.00-st kuni reede kella 14.00-ni.
- 3.4. Õpilaste kohaloleku arvestust peab pererühma kasvataja iga õppepäeva kohta eKooli kasvatuspäevikus.

### **4. ÕPILASKODU PERSONAL**

- 4.1. Õpilaskodu personali koosseisu kuuluvad pererühma kasvatajad ja kasvataja abi, kes töötavad oma ametijuhendi järgi.
- 4.2. Perekodu kasvatajad loovad laste arengut toetava kasvukeskkonna oma rühmaruumides.
- 4.3. Pererühma kasvatajad teevad koostööd õpetajate ja kooli teiste tugispetsialistidega (huvijuht, ringijuht, pikapäevarühma kasvataja jt) oma rühma õpilaste arengu toetamisel.
- 4.4. Pererühma kasvatajad kasutavad rühma tegevusteks Nurme Kooli kasutuses olevaid Järvamaa Kutsehariduskeskuse ruume ja õueala, tegevused linnaruumis ja kaugemal kooskõlastatakse õppealajuhatajaga.
- 4.5. Pererühma kasvatajad kavandavad pererühma tegevused trimestrite kaupa eKoolis. Tegevused on suunatud õpilaste sotsiaalsete ja enesekohaste ning tunnetus- ja õpioskuste arendamisele.
- 4.6. Pererühma kasvatajad tagavad õpilaskodu kodukorra ja päevakava täitmise ning õpilaste turvalisuse ja tervise kaitse nii päeval kui öisel ajal.
- 4.7. Erakorralise meditsiinilise abi vajadusel kutsub pererühma kasvataja kiirabi ja teavitab vanemat/eestkostjat ning kooli juhtkonda.
- 4.8. Erakorralisest juhtumist teavitab pererühma kasvataja koheselt kooli juhtkonda ja koostab esimesel võimalusel selle kohta juhtumikirjelduse.

### **5. ÕPILASE ELUKORRALDUS ÕPILASKODUS**

- 5.1. Õpilane elab õpilaskodus pererühma korteris, kus on tema kasutuses kahe- kuni kolmekohaline rühmatuba ja üldkasutatavad ruumid.
- 5.2. Õpilane hoiab tema kasutuses olevad kooli ruumid ning vahendid puhtad ja korras.
- 5.3. Õpilasele kasutada antud tuba võib vahetada mõjuval põhjusel pererühma kasvataja teadmisel.
- 5.4. Õpilaskodu on õpilasele turvaline elupaik. Koridorides ja õuealal on valvekaamerad.
- 5.5. Õpilaskodu on sisustatud elamiseks vajaliku inventariga, sh vooditarvikud ja käterätikud. Õpilane võtab kodust kaasa vaid esmavajalikud esemed, sh hügieenitarbed ja riietusesemed.
- 5.6. Õpilane vastutab oma isiklike asjade eest ise. Oma isiklikud infotehnoloogiavahendid paneb õpilane öörahu ajaks, 21.00 õhtul kuni 7.00 hommikul, pererühmas kokkulepitud kohta hoiule.
- 5.7. Õpilastel on võimalus õppekavavälisteks tegevusteks kasutada kooli võimlat, raamatukogu ja õpilaskodu ruume koos spordiinventari, mängude, meedia- ning infotehnoloogiavahenditega.
- 5.8. Õpilasel on võimalus osaleda huvialaringides ja kooli ühisüritustel vastavalt kooli ja õpilaskodu päevakavale.
- 5.9. Õpilaskodus toitlustatakse õpilasi tasuta neli korda päevas (hommikusöök, lõunasöök, eine ja õhtusöök).
- 5.10. Õpilane suhtub lugupidavalt kaasõpilastesse ja kooli töötajatesse.
- 5.11. Probleemide tekkimise korral pöördub õpilane oma pererühma kasvataja poole.

5.12. Õpilane tuleb õpilaskodusse tervena. Koolis haigestunud õpilase terviseseisundit ja vajalike meetmete kasutamist hindab pererühma kasvataja koostöös kooliõdega, vajadusel teiste erialaspetsialistidega ja kooli tugiteenuste koordinaatoriga. .

5.13. Õpilaskodust lahkumine toimub ainult pererühma kasvataja ja lapsevanema teadmisel.

## **6. TUGI- JA MÕJUTUSMEETMETE RAKENDAMINE**

6.1. Õpilaskodu pererühma kasvatajad jälgivad ja toetavad sobilike kasvatusmeetodite kaudu iga õpilase arengut ja toimetulekut õpilaskodus.

6.2. Õpilaskodus elaval õpilasel on võimalus vajadusel ja/või pererühma kasvataja soovitusel pöörduda kooli sotsiaalpedagoogi või psühholoogi/õppenõustaja nõustamisele. Konfliktolukorras osalenud pooli lepitatakse eesmärgiga saavutada kokkulepe edasisteks tegevusteks.

6.3. Pererühma kasvataja ettepanekul kutsutakse kokku kooli tugimeeskond, analüüsitakse õpilasele kohaldatud tugimeetmete tõhusust, koostatakse õpilasele käitumise tugikava, vajadusel määratakse mõistlikuks ajaperioodiks uued meetmed.

6.4. Pererühma kasvataja ettepanekul korraldab klassijuhataja õpilase arengu toetamiseks temaga arenguestluse väljaspool planeeritud arenguestluste ajakava, kuhu on kaasatud ka lapsevanem, pererühma kasvataja ja tugispetsialistid, kus lepitakse kokku edasistes arengu eesmärkides ja nende toetamise meetmetes.

## **7. LÕPPSÄTTED**

7.1. Õpilaskodu on Nurme Kooli struktuuriüksus ja lisaks käesolevale õpilaskodu kodukorrale kehtivad ka kooli kodukorra punktid.

7.2. Õpilaskodu kodukorra kehtestab kooli direktor käskkirjaga. Enne kehtestamist esitatakse see arvamuse avaldamiseks õppenõukogule, hoolekogule ja õpilasesindusele.

7.3. Õpilaskodu kodukord avalikustatakse Nurme Kooli veebilehel ja kooli elektroonilisel infostendil.