



Kooli üldtööplaani  
2023/2024. õppeaastaks

Ülesanded kooli arengueesmärkide täitmiseks 2023/2024. õppeaastal.

Peaesmärk: Õppija arengu toetamine.



I strateegiline eesmärk: Nurme Kooli füüsiline keskkond vastab muutunud õpikäsitluse vajadustele ja eesmärkidele. Koolikeskkond tagab seal viibijale turvalisuse ning toetab avatud ja areneva meeskonna ning organisatsiooni kultuuri loomist.

2022/2023. õppeaastaks võetud ülesanne:

1. Nurme Kooli meeskond on omaks võtnud uuenenud õpikäsitluse põhimõtted.

Tegevused 2023/2024. õppeaastal:

1. Välja on töötatud uus ametikohtade vaheline suhete mudel eesmärgiga luua tõhus tööjaotus. Vastutajad: juhtkond, õpetajad ja tugi- ja abispetsialistid.
2. Välja on selgitatud kooliväliste tugiteenuste vajajate sihtgrupi laiendamise vajadus ja koostatud osutatavate teenuste hinnakiri. Vastutajad: juhtkond, tugispetsialistid.

II strateegiline eesmärk: Õppes osalemine on huvitav ja arendav nii õpilastele kui õpetajatele. Nurme Koolis on kõrge motivatsiooniga kiirelt arenev meeskond, tugeva

ja toetatud organisatsiooni kultuuriga. Iga õpetaja on ühtlasi ka kooli arengukava elluviija ja kooli kui terviku arendaja.

2023/2024. õppeaastaks võetud ülesanded:

1. Koolis on välja töötatud personali koolitusplaan.
2. Koostatakse kooli sisehindamise aruanne kolme arengukava aasta kohta.

Tegevused 2023/2024. õppeaastal:

1. Koolielus soodustatakse iga õpilase aktiivset võimetekohast osalemist. Jätkatakse osalemist õppetööd toetavates programmides Roheline kool, Keskkonnainvesteeringute Keskuse loodushoiuprogrammid ja Jalgratturi koolitus. Liitutakse Eesti Eriolümpia Ühenduse programmiga „Kaasav tervislik eluviis koolis“. Võrreldes eelmise arengukava perioodiga on suurenenud õpilasomavalitsuse roll koolikorralduses.  
Vastutajad: õpetajad, huvijuht, juhtkond.
2. Kooli tasandil on kokku lepitud uutes nõuetes ainekavadele ja neis kirjeldatud eesmärkidele, õpitulemustele ja hindamisviisidele, lähtudes digiajastu ja muutunud õpikäsitluse põhimõtetest. Kooli õppekava ja ainekavad on uuenenud.  
Vastutajad: õppealajuhataja, õpetajad, juhtkond.
3. Õppekorraldus on paindlik. Kooli õppe- ja tugisüsteem on täiendatud ja loob laiemale sihtgrupile võimaluse individuaalseks perioodõppeks.  
Vastutajad: juhtkond, tugispetsialistid.
4. Kool pakub üleminekutuge lasteaiast kooli, teise õppeasutusse või tööle.
  - 2.1. Analüüsitud on eelkooli vajadus, välja on töötatud eelkooli toimimise põhimõtted.
  - 2.2. Uuendatud on põhikoolijärgse lisaõppe ainekavad.
  - 2.3. Põhikoolijärgne lisaõpperühm on avatud ka noortele teistest põhikoolidest.  
Vastutajad: juhtkond
5. Iga töötaja hindab enda ametile vastavat kvalifikatsiooni ja leiab võimaluse enda arendamiseks vastavalt vajadusele, kas täiendkoolituse, tasemeõppe või kutse taotlemise kaudu. Kool võimaldab töötajatele õppes eemaloleku ajaks õppepuhkuse ja tagab asendajad.  
Vastutajad: õpetajad, tugispetsialistid, muud töötajad, juhtkond.

III strateegiline eesmärk: Õpilane on õppe- ja huvitegevustes ning sotsiaalses toimetulekus erialaspetsialistide poolt toetatud. Kooli töötajatest on kujunenud hariduslike erivajadustega laste õpetamise oskusteabe kandjad kogu maakonnas.

2023/2024. õppeaastaks võetud ülesanded:

1. Koolis on toimiv õpilast toetav tugisüsteem.

Tegevused 2023/2024. õppeaastal:

1. Ainetundides on õpilasele tagatud õpiabi ja terve koolipäeva jooksul vajaduspõhine tugispetsialistide teenuse kättesaadavus. Laps on teadlik talle osutatavate teenuste ajakavast ja kohast. Klassijuhataja on võtmeisikuks oma klassi õpilaste koolisiseste ja kooliväliste tugiteenuste kättesaadavuse tagamisel.  
Vastutajad: tugispetsialistid, klassijuhatajad, HEVKO, juhtkond

2. Huvitegevuse kaudu on koolis korraldatud õppekava läbimist toetavad või muud õppekava välised tegevused, sh muuseumi-, ja raamatukoguõpe, keskkonna- ja kunstiprojektid, spordi- ja liikumisprojektid, teavitus- ja ennetusprojektid.

2.1. Suurenenud on huvialaringide arv.

Vastutajad: huvijuht, ringijuhid õpetajad ja tugispetsialistid, juhtkond.

3. Kool teeb koostööd vanemate ja kohaliku omavalitsuse spetsialistidega sotsiaalset tuge vajavate laste õppe- ja elukorralduslikes küsimustes. Lastel on võimalus kasutada pikapäevarühma ja õpilaskodu teenust. Nende teenuste osutamisel on leitud ühisosa.

3.1. Õpetajad ja tugispetsialistid annavad erialaseid konsultatsioone üksteisele, teiste koolide koolimeeskondadele ja lapsevanematele.

Vastutajad: Vastutajad: sotsiaalpedagoog, pererühma kasvatajad, klassijuhatajad.

Üldtööplaanis arengueesmärkide täitmiseks võetud tegevuste alategevusi (õppekasvatustegevused, huvi- ja tugitegevused ning personalikoolitus) kajastame eKoolis ja kooli kodulehel.

## Lisa 1

### Õppenõukogu tööplaani.

Kooli õppenõukogu ülesandeks on õppe- ja kasvatustegevuste analüüsimine ja hindamine ning õppe- ja kasvatusalaste otsuste tegemine.

Tegevused 2023/2024. õppeaastal on:

1. Kooli ja õpilaskodu kodukorra muudatuste läbiarutamine ja arvamuse avaldamine.  
Tähtaeg: 2023 detsember.  
Vastutajad: õppealajuhataja, direktor.
2. Kooli õppekava muudatuste läbiarutamine ja arvamuse avaldamine.  
Tähtaeg: 2024 märts.  
Vastutajad: õpetajad, õppealajuhataja.
3. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle jätmise ja 1.-3. kooliastmes klassikursuse kordama jätmise otsustamine.  
Põhikooli lõpetamise ja lõputunnistuse väljaandmise otsustamine.  
Tähtaeg: 2024 mai.  
Vastutaja: õpetajad, õppealajuhataja, direktor.
4. Kooli õppe- ja kasvatustegevuste tulemuste läbiarutamine ja ettepanekute tegemine kooli juhtkonnale õppe- ja kasvatustegevuste parenduste osas.  
Tähtaeg: 2024 juuni.  
Vastutajad: õppealajuhataja.
5. Kooli sisehindamise tulemuste läbiarutamine perioodi 2021-2024 kohta ning ettepanekute tegemine tarvilike meetmete rakendamiseks.  
Kooli üldtööplaani kinnitamine 2024/2025. õppeaastaks.  
Tähtaeg: 2024 august.  
Vastutajad: direktor.

## Lisa 2

### Kooli hoolekogu tööplaan

Kooli hoolekogu ülesandeks on kooli õpilaste, õpetajate, kooli pidaja, õpilaste vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe ja kasvatuse suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomine.

Hoolekogu tegevused 2023/2024 õppeaastal on:

1. Esindaja nimetamine kooli hoolekogusse. Muudatus ühe kooli toetava organisatsiooni liikme ajutise eemalviibimise ajaks.  
Nõusoleku andmine erandjuhul põhikooli õpilaste arvu suurendamiseks klassis.  
Arvamuse andmine kooli vastuvõtu tingimuste korra eelnõule.  
Tähtaeg: 2023 september.  
Vastutajad: direktor, hoolekogu esimees.
2. Kooli ja õpilaskodu kodukorra muudatuste läbiarutamine ja arvamuse avaldamine.  
Tähtaeg: 2023 detsember.  
Vastutajad: õppealajuhataja, direktor, hoolekogu esimees.
3. Arvamuse andmine kooli õppekava muutmiseks.  
Tähtaeg: 2024 aprill.  
Vastutajad: õpetajad, õppealajuhataja.
4. Arvamuse andmine kooli sisehindamise tulemuste (periood 2021-2024) kohta.  
Kooli arengukava täitmise aruanne.  
Tähtaeg 2024 august.  
Vastutajad: õppealajuhataja, direktor, hoolekogu esimees.

## Lisa 3

### Personali koolitusplaan

Personali koolituskava koostamisel on lähtunud järgmisest arengukava oodatud tulemusest:

„Kooli erialaspetsialistid on hea ettevalmistusega motiveeritud töötajad, kes jagavad oma oskusteavet laste vanematele ja last toetava tugivõrgustiku liikmetele.“

#### I Tasemeõpe

1. Siim Sisask – Tallinna Ülikool, eripedagoogiline nõustamine, MA lõputöö
2. Eve Väärtmaa – Tallinna Ülikool, eripedagoogika, MA 1. aasta
3. Triin Konrad – Tallinna Ülikool, informaatika õpetaja, MA 1. aasta
4. Ille Talts – Tallinna Ülikool, kutseõpetaja, MA 1. aasta
5. 5. Kristina Ivask – Tallinna Ülikool, eripedagoogika BA 2. aasta
6. Katrin Avloi – Järvamaa Kutsehariduskeskus, Täiskasvanute õpe.

#### II Täiendkoolitus

1. Sille Sõmermaa – Tartu Ülikool, „Haridusliku erivajadusega õppija toetamine õppeprotsessis“, 320 tundi.

#### III Õpetajakutse taotlemine

1. Eva Orlova-Palusalu I poolaastal
2. Aita Raudkivi – I poolaastal.

#### IV Personali üldkoolitus

1. „Kuidas õpetada väärtusi“.

#### V Personali üldkoolitus koos laste vanematega

1. „Kuidas suhelda teismelisega“.